

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
ВАРГАШИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2018 года № 28
р.п. Варгаши

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
Варгашинского поссовета**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Варгашинского поссовета Варгашинского района Курганской области,

Варгашинская поселковая Дума решила:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник поссовета» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Варгашинского района www.45варгаши.рф (по согласованию).

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Варгашинской поселковой Думы



В.В.Зиновьев

Заместитель Главы Варгашинского поссовета,
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
градостроительства, земельных и имущественных отношений
Администрации Варгашинского поссовета



Н.Г.Архипова

Приложение к решению Варгашинской поселковой Думы от 01 октября 2018 года № 28 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета»

Порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета

Раздел I. Общие положения

1. Порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Уставом Варгашинского поссовета Варгашинского района Курганской области и регулирует осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета.

2. Под муниципальным контролем в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета понимается деятельность Администрации Варгашинского поссовета по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Курганской области, а также муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности (далее – обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований (далее - муниципальный контроль).

Органом муниципального контроля является Администрация Варгашинского поссовета.

Администрация Варгашинского поссовета осуществляет мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Администрации Варгашинского поссовета, являющимися муниципальными инспекторами.

Должностные обязанности муниципальных инспекторов (далее - должностные лица) определяются их должностными инструкциями, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальным инспекторам выдаются удостоверения по образцу согласно приложению к настоящему Порядку. Удостоверения подписываются Главой Варгашинского поссовета.

3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике указанных требований.

5. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с органами исполнительной власти Курганской области, с судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, органами государственного контроля (надзора), а также органами и организациями, физическими лицами, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета.

6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 294-ФЗ.

7. Последовательность административных действий и процедур при осуществлении муниципального контроля определяется административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета, утверждаемым постановлением Администрации Варгашинского поссовета (далее - административный регламент).

8. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю осуществляется за счет средств бюджета Варгашинского поссовета.

Раздел II. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль

9. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, утверждается распоряжением Администрации Варгашинского поссовета.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление проверки, назначаются распоряжением Администрации Варгашинского поссовета о проведении проверки.

10. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обладают следующими полномочиями:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Варгашинского поссовета о проведении проверки посещать места осуществления торговой деятельности и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) после принятия распоряжения Администрации Варгашинского поссовета о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

11. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Варгашинского поссовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Варгашинского поссовета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при

проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия).

12. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

13. При проведении проверок должностные лица Администрации Варгашинского поссовета обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

Раздел III. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации Варгашинского поссовета, должностных лиц Администрации Варгашинского поссовета информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией Варгашинского поссовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию Варгашинского поссовета по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации Варгашинского поссовета;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Варгашинского поссовета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области к участию в проверке.

15. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Администрации Варгашинского поссовета, признанных в установленном порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц Администрации Варгашинского поссовета, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты ее деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц местной администрации, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

- обеспечивать по требованию должностных лиц, проводящих выездную проверку, доступ к месту осуществления торговой деятельности для проведения обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования;

- представлять в установленный срок по мотивированному требованию должностного лица документы, информацию, относящиеся к предмету проведения проверки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел IV. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

17. Муниципальный контроль в области торговой деятельности в области юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится путем плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном статьями 9-12 Федерального закона № 294-ФЗ.

18. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Варгашинского поссовета о проведении проверки, подготовленного в соответствии с типовой формой такого распоряжения, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией Варгашинского поссовета ежегодных планов.

20. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование осуществляются в порядке и в соответствии с типовой формой такого плана, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

21. Утвержденный Администрацией Варгашинского поссовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Варгашинского поссовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Порядок подготовки и обобщения сведений о проведении муниципального контроля в области торговой деятельности

24. В соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении

государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 г. № 215, (далее - Правила) должностные лица ежегодно подготавливают доклады по итогам деятельности по осуществлению муниципального контроля Администрацией Варгашинского поссовета и об эффективности муниципального контроля.

25. В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год по конкретному виду такого контроля и его эффективности, согласно приложению 1 к Правилам по следующим разделам:

- 1) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;
- 2) организация муниципального контроля;
- 3) финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;
- 4) проведение муниципального контроля;
- 5) действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- 6) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;
- 7) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

26. Сведения об организации и проведении муниципального контроля в области торговой деятельности, подлежащие включению в доклады, формируются должностными лицами в порядке, установленном Администрацией Варгашинского поссовета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Доклад подписывается Главой Варгашинского поссовета.

28. Доклад представляется в исполнительный орган государственной власти Курганской области, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении муниципального контроля, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

29. К докладу прилагается отчет об осуществлении Администрацией Варгашинского поссовета муниципального контроля в области торговой деятельности по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.

Приложение к Порядку осуществления
муниципального контроля в области торговой
деятельности на территории Варгашинского
поссовета

Образец удостоверения муниципального инспектора,
осуществляющего муниципальный контроль в области торговой
деятельности на территории Варгашинского поссовета

Администрация _____ _____ _____	Настоящим подтверждается, что _____ _____ является муниципальным инспектором, осуществляющим муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Варгашинского поссовета
Место для фото	М.П. выдано «__» _____ 20__ г.
_____ (личная подпись)	Глава _____